

日本スポーツ社会学会第30回大会 発表資料の提供方法について

今回の第30回学会大会はWEB（大会ホームページ）を用いたオンデマンド型の発表形式となりました。以下の方法を選択して動画、資料などを作成・提出してください。動画資料の作成方法については別添「作成マニュアル」も活用してください。

※**発表時間は15～20分以内**に収めてください。計測を行い、20分を超えた場合は、ただちに結論のまとめに入ってください。大幅に超過する場合、再提出をお願いする場合があります。

○資料の作成方法

【動画（ビデオ）で発表される方】

1. 音声付パワーポイント（PPT）動画 →マニュアル1

※マニュアル1は注釈機能付きになっています。PDFをadobe readerで開いて、メニューの「表示」> ツール> 注釈> 「開く」で詳細なメモが見られます。

実際のプレゼン用PPTに音声、または自身のプレゼンの様子を表示したい方。

①WEBカメラ（音声付）、マイクが必要

②上記がない場合でも、ICプレイヤー、スマホの録音機能などで作成できます

2. Zoom、Skypeなどオンラインツールを用いた動画 →マニュアル2

PPTのプレゼンをオンラインツールの動画共有機能で録画される方（ただし、PPTのみを使われる方は1.の方法で作成した方が画質はきれいです。自身のプレゼンの様子を大きく表示したい、いくつかの資料を組み合わせたいなどの場合に有効です）、プレゼン動画をWord、PDFなどの資料を見せつつ、読み上げるかたちで作成される方。

【資料（別添）+音声で発表される方】

3. ICレコーダーなどを用いた音声+PDF資料（PPT、Wordなどから作成）

WEBカメラ、マイクなどがなく、音声+資料で提供される方。

・資料のどの部分を読んでいるか、常に聴衆に注意喚起しながら録音してください。

※ICプレイヤーがあれば、1.の方法で音声付きPPT動画を作成することもできます。

→マニュアル1-3

4. ICレコーダーなどを用いた音声のみ（抄録をもとに説明）

・資料のどの部分を読んでいるか、常に聴衆に注意喚起しながら録音してください。

○動画資料作成の質問について

動画や音声資料の作成に関する質問は以下の WEB 担当までお問い合わせください。

spsociology.org@gmail.com (第 30 回大会 WEB 担当)

○提出方法

一般発表の申込みを行った後、研究委員会で審査が行われます。発表が許可された演者には大会実行委員会よりメール連絡をいたしますので、抄録を提出してください。その後発表動画等を提出していただきます。発表動画提出時に、可能な限りパワーポイント等のレジュメ・資料 (PDF 形式) をご提出ください。資料は閲覧のみ (ダウンロード、印刷を禁止します) としますが、配布しても良い場合は (ダウンロード、印刷可能)、資料のファイル名に「資料名 (配布可能)」と入れてください。

また、発表に寄せられた質疑に対する応答も含め、以下の 3 点は資料共有クラウドサービス Dropbox のリクエスト機能を用いて提出いただきます。Dropbox へのリンクは研究委員会の審査結果をお知らせするメールに記載いたします。

- ①一般研究発表抄録提出： 2021 年 1 月 19 日 (火)
- ②発表資料 (動画・音声・資料等) の提出： 2021 年 2 月 14 日 (日)
- ③質疑に対する応答の提出： 2021 年 3 月 21 日 (日)

容量に制限はありませんが、動画資料のファイル形式は後日変更を相談させていただく場合がございます。そのほか関連する事項は大会ホームページの各ページをご参照ください。

<https://spsociology.org/>

以上